

Утверждён  
постановлением администрации  
Рогнединского района  
от 16 ноября 2015 № 337

**Устав Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Снопотская средняя  
общеобразовательная школа  
Рогнединского района  
Брянской области»**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Снопотская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области» (далее - Школа). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снопотская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области» (далее - Школа) является общеобразовательной организацией.

1.2. Полное официальное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снопотская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области»

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ Снопотская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.3. Школа является правопреемником Снопотской средней школы. Согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) №220 от 26.09.2000 года наименование Школы было изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение Снопотская средняя общеобразовательная школа. Согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) №386 от 25.11.2011 года наименование Школы было изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Снопотская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области».

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Рогнединский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Рогнединский район» в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Рогнединского района Брянской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

В соответствии с постановлением администрации Рогнединского района №443 от 29.12.2011года отдельные функции и полномочия от имени администрации Рогнединского района осуществляет муниципальное учреждение отдел образования администрации Рогнединского района.

Функции и полномочия собственника имущества Школы в установленном порядке осуществляет Учредитель.

1.6. Место нахождения Школы: 242778, Брянская область, Рогнединский район, с.Снопоть, ул.Школьная, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 242778, Брянская область, Рогнединский район, с.Снопоть, ул.Школьная, д.1.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт (счёт), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.10. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.13. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.14. Школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.16. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Школа может оказывать платные образовательные услуги.

1.18. Порядок предоставления Школой платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.19. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- обучение на дому,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Школе лицензирующим органом.

Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных общеобразовательных программ.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- консультационные услуги;
- транспортное обеспечение обучающихся;
- аренда имущества.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, в случаях, предусмотренных главой 3 настоящего Устава, ряд локальных актов принимается коллегиальным органом управления Школой.

2.7.Обучение в школе осуществляется на русском языке.

2.8.Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.9.Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Школой, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.10.Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

2.11.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12.Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



2.16. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.19. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.21. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

## **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.1.1. Директор назначается Учредителем.

3.1.2. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание);
- педагогический совет Школы (далее – Педагогический Совет);
- родительский комитет.

3.3.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и имеет бессрочный срок полномочий.

3.3.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.3.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

3.3.3.Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школа. На заседании Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.3.4.Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.5. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- иных локальных нормативных актов, регулирующих отношения работников Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и выработка предложений по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников образовательной организации;

- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение вопросов выборов представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа членов Общего собрания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

3.3.7. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.4.1. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

3.4.2. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.4.3. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.4.4. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.4.5. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и другие;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдачи документа об образовании;
- рассмотрение и принятие решений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

-установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

-рассмотрение вопросов организации методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

-принятие решения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевых форм реализации образовательных программ;

-рассмотрение и внесение предложений при принятии локальных нормативных актов Школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы;

-рассмотрение и принятие решения по вопросам образовательной деятельности Школы, вынесенным на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы;

-контроль за выполнением принятых решений.

3.5.В целях взаимодействия Школы в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаётся Родительский комитет Школы.

3.5.1.Родительский комитет Школы избирается общешкольным собранием родителей в количестве 2 - 5 человек. Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского

комитета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.5.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает общешкольное родительское собрание. В Школе могут проводиться родительское собрание обучающихся отдельного класса.

3.5.3. Собрания родителей проводится с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общешкольное родительское собрание – с участием директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно – хозяйственного персонала Школы.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

3.5.4. Родительский комитет отчитывается о своей работе соответственно перед общешкольным родительским собранием.

3.5.5. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, утверждаемого директором Школы.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы:

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.7. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4.5.Школа несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой

4.6.В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном администрацией Рогнединского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов Рогнединского района и Брянской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школой и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8.Школа в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом

4.9.Школа вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией Рогнединского района не осуществляется.

4.10.Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенным Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

4.11.В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.**

5.1. Работник Школы имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- участие в управлении Школы в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом и Коллективным договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- обжалование приказов и распоряжений директора Школы и уполномоченных им должностных лиц в установленном законодательством порядке;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

#### 5.2. Работник обязан:

- соблюдать настоящий Устав Школы, иные локальные акты Школы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать дисциплину труда – основу порядка в Школе:
- вовремя приходить на работу: учитель за 15 мин. до начала урока,
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;
- использовать все рабочее время для выполнения трудовых обязанностей;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения директора Школы и уполномоченных им должностных лиц Школы;
- выполнять установленные нормы труда;
- вести себя достойно и уважать человеческое достоинство обучающихся, учителей и иных работников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы;
- своевременно ставить в известность администрацию Школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на него обязанности;
- в случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию Школы в кратчайшие сроки, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу;
- систематически повышать профессиональную (производственную) квалификацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Школы, эффективно и по назначению использовать оборудование, аппаратуру, приборы, инструменты, книжный фонд, инвентарь и т.п.;

-немедленно сообщить администрации Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

5.4. Учителям и другим работникам Школы запрещается:

-изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и графика работы;

-удалять обучающихся с уроков;

-удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;

-уходить в рабочее время без разрешения дежурного администратора;

-оставлять работу без разрешения дежурного администратора.

5.5. В установленном порядке приказом директора Школы в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, а также выполнение других учебно-вспомогательных функций

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.3. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Рогнединский район».

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской              |
| наименование регистрирующего органа                   |
| В Единый государственный реестр юридических лиц       |
| внесена запись                                        |
| "25" <u>ноября</u> 2015 года                          |
| ОГРН <u>1023201738988</u>                             |
| ГРН <u>2753256288794</u>                              |
| Экземпляр документа хранится в регистрирующем         |
| органе                                                |
| И.О. начальника отдела инспекции                      |
| должность уполномоченного лица регистрирующего органа |
| Кузьмин Андрей Иванович                               |
| фамилия, инициалы                                     |
| подпись                                               |

