

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ Снопотская СОШ Рогнединского района Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗи определяет порядок условного перевода обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов МБОУ Снопотская СОШ, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающегося, имеющего академическую задолженность(неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин). При этом на данного ученика и его родителей (законных представителей) возлагается ответственность за ликвидацию пробелов знаний.

1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ликвидировать ее. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.4. МБОУ Снопотская СОШ обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

1.5. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

2.2. Педагогическим советом МБОУ Снопотская СОШ на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя обучающегося, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.5. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: *«Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол №... от*».

3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме; формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;
- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.3. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета; по желанию могут присутствовать на педсовете.

5. Ведение документации

5.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.3. Протокол, материалы текущего контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

5.4. Учитель-предметник в классный журнал на предметной странице при выставлении отметки через дробь вносит запись: *«Выставлена отметка __() при ликвидации академической задолженности за ____ учебный год на основании протокола аттестации от _____».*
Подпись, расшифровка, дата внесения.

Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:
в мае: *«Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до
«...».....200..г. Протокол №... от*».
в следующем году: *«Переведен в ... класс. Протокол педсовета №... от*».
или: *«Оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от*».
или: *«Переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от»*.
5.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
5.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.